**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**KÖRFEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,***

***ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | | **İlçesi:** KÖRFEZ | |
| **Adres:** | Yeniyalı mahallesi Belen caddesi No:63/0  Körfez/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | 40°46'01.4"N 29°47'08.3"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262)527 93 18 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 750145.meb.k12 | **Web sayfası adresi:** | http://korfezanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 750145 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Körfez Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, özgüven sahibi, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Körfez Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmen ve velilerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Körfez Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın okulumuzun kurumsallaşmasına ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

**Erdem TABAK**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Erdem TABAK | Okul Müdürü | Ümmügülsüm ÇİÇEK | Müdür Yardımcısı |
| Ümmügülsüm ÇİÇEK | MüdürYardımcısı | Sema ALTINAY | Öğretmen |
| Tuğba Hilal ÇELİK | Öğretmen | Ayşe TÜRK KAYMAZ | Öğretmen |
| Sevinç KIVRAK | Öğretmen | Elif EKER | Öğretmen |
| Emel YAMAN | Okul Aile Birliği Bşk. | Dilek CÖMERT | Veli |
| Hatice Kübra AKKÖZE | Okul Aile Birliği Üyesi | Emre PİRE | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Aşağıdaki başlıklar ele alınmıştır.

|  |
| --- |
| * Kurumsal tarihçe |
| * Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi |
| * Mevzuat analizi |
| * Üst politika belgelerinin analizi |
| * Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi |
| * Paydaş analizi |
| * Kuruluş içi analiz |
| * Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) |
| * Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi |
| * Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi |

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

## 

Okulumuz 29.01.2013 Tarihinde ve 2521 sayılı yazı ile Kocaeli Valisi Ercan TOPACA’nın onayı doğrultusunda 2012- 2013 Eğitim Öğretim yılı 2.döneminde açılmış ve 1 okul müdürü, 2 ücretli öğretmen,1 yardımcı eleman kadrosu ve 36 öğrenciyle ilk eğitim öğretim yılını başarıyla tamamlamıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı , 8 kadrolu öğretmen, 1 rehber öğretmen, 4 yardımcı personel ile 4 sabah, 4 öğlen olmak üzere toplam 8 şubede 169 öğrenciyle 36-69 ay arası çocuklara okul öncesi eğitimi verilmektedir.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucu temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunarak “Beyaz Bayrak” almaya, 2017-2018 eğitim öğretim yılında da yine İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim elemanlarınca yapılan denetimde sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına uygun bulunduğundan “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” almaya hak kazanmıştır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Körfez Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 strateji, 18 performans göstergesi ve 14 eylem bulunmaktadır. Okulumuz kurulu tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Körfez Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Okulumuzda paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6’sında %75 ve üzerinde, 2’sinde %20-30 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin 21. Yüzyıl becerilerine sahip, analitik düşünme, yaratıcılık yönleri gelişmiş, dünyaya uyum sağlayacak, şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 6 performans göstergesi yer almakta olup hepsinde %75 ve üzerinde, performans sergilendiği belirlenmiştir.

Körfez Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin hepsinde %95 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır. Aşağıda tabloda belirtilmiştir.

## 

***Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okul öncesi çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması. | İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler,taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. | Okul Öncesi Mevzuatı, Madde 39, 1. fıkrası. | Okul düzeniyle ilgili uygulamalar değişen kadrolara aktarılırken aksamalara sebep olmaktadır. | Oryantasyon sürecinin ihmal edilmemesi. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri Aşağıdaki tabloda üst politika analiz belgesi verilmiştir.

***Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| **1.** | Kalkınma Planları Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | * Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları * 12. Kalkınma Planı * Cumhurbaşkanlığı Programı, * Orta Vadeli Program |
| **2.** | Orta Vadeli Programlar TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | ,   * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, * Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, |
| **3.** | Orta Vadeli Mali Planlar Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018 | * İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, * İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda belirlenmiştir.

***Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tiyatro, Gezi , şiir, şenlik, özel gün ve haftalar |
| **Sportif faaliyetler** | Jimnastik merkezlerine yönlendirme |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergiler, geziler, projeler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Veli toplantıları  Öğretmenler toplantısı  Veli- öğretmen görüşmeleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Her türlü gezi, sosyal faaliyet, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım sağlamak ve gerekli desteği sağlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Müzik, drama, resim, oyun , deney , matematik , türkçe |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gelişim raporları  Gözlem formları  Anekdot kayıtlar  Portfolyo |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Müzik, drama, resim, oyun , deney , matematik, Türkçe |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sergiler, geziler, Tiyatro, Gezi , şiir, şenlik, özel gün ve haftalar |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | √ | 5 |
| **Valilik** | |  | √ | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | √ | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 5 |
| **Öğretmenler** | | √ |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | √ |  | 5 |
| **Veliler** | | √ |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | √ |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | √ |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | √ | 3 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | √ | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | √ | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | √ | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | √ | 3 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024–2028 stratejik planı hazırlanırken sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejileri belirlemek amacıyla öğretmenlerimize anket hazırlanarak katılımları istenmiştir. Ankete 9 öğretmen katılmış ve istatistiksel sonuçlar aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ANKET SORULARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **1.** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %77,8 | %22,2 |  |  |  |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %77,4 | %22,6 |  |  |  |
| **3.** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |
| **4.** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %66,7 | %33,3 |  |  |  |
| **5.** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %77,8 | %22,2 |  |  |  |
| **6.** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %77,8 | %22,2 |  |  |  |
| **7.** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |
| **8.** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %77,8 | %22,2 |  |  |  |
| **9.** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %66,7 | %22,2 | %11,1 |  |  |
| **10.** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %77,8 | %11,1 | %11,1 |  |  |
| **11.** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %66,7 | %33,3 |  |  |  |
| **12.** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %66,7 | %33,3 |  |  |  |
| **13.** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |
| **14.** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |
| **15.** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |
| **16.** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |
| **17.** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %88,9 | %11,1 |  |  |  |

**Anket Değerlendirmesi:** Anket analizi yapılırken baz aldığımız (kararsızım, kısmen katılıyorum, katılmıyorum) derecelendirmelerin toplamı **%33** ve altı olan sonuçlar zayıf yönlerimiz olarak değerlendirilmiştir. Geri kalan sonuçlar güçlü yönlerimiz olarak kabul edilmiştir. Anket değerlendirmesi yapıldıktan sonra **“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir ve ” ‘’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’** maddelerinin geliştirilmeye açık yönümüz olduğu sonucuna varılmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ANKET SORULARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %42,7 | %51 | %6,3 |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %47,9 | %44,8 | %2.1 | %5,2 |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %57,3 | %38,5 | %2,1 | %2,1 |  |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %48,3 | %51 | %4,2 | %1 |  |
| **05-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %56,3 | %37,5 | %3,1 | %2,1 | %1 |
| **06-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %41,7 | %52,1 | %4,2 | %2,1 |  |
| **07-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %35,4 | %54,2 | %10,4 |  |  |
| **08-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %30,2 | %55,2 | %6,3 | %8,3 |  |
| **09-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %31,3 | %57,3 | %9,4 | %2,1 |  |
| **10-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %61,5 | %31,5 | %5,2 | %2,1 |  |
| **11-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %49 | %44,8 | %6,3 |  |  |
| **12-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %32,3 | %55, | %9,4 | %2,1 | %1 |
| **13-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %42,7 | %52,1 | %4,2 | %1 |  |
| **14-** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %41,7 | %56,3 | %2,1 |  |  |
| **15-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %37,5 | %50 | %10,4 | %2,1 |  |
| **16** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %34,4 | %57,3 | %6,3 | %2,1 |  |
| **17-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %59,4 | %38,5 | %2,1 |  |  |
| **18-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %66,7 | %33,3 |  |  |  |
| **19-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %64,6 | %35,4 |  |  |  |

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * **Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,** * **Toplumun, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri** * **Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,** * **Kamu yönetimi reformu çalışmaları,** * **Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru yönlendirilmesi,** |
| Ekonomik | * **Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,** * **Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,** * **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,** * **İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,** |
| Sosyolojik | * **Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,** * **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,** * **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması** |
| Teknolojik | * **Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,** * **Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,** * **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.** |
| Mevzuat-Yasal | * **Yönetmelikteki değişilkliklerinin fazla olması** |
| Ekolojik | * **Bahçede yeşil alan kullanımın artırılması** * **Bahçede bitki,sebze ve meyve üretimi ile ilgili çalışmalar yapılması** * **Çocukların hayvan sevgisinin oluşması için mini hayvanat bahçesi oluşturulması** * **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,** * **Okul bahçesini ağaçlandırma,** * **Minik Tema çalışmalarının uygulanması.** |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Aşağıda okulumuza ait teşkilat şeması sunulmuştur.

***Şema 1. Körfez Anaokulu Teşkilat Şeması***

## 

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Erdem TABAK |
| Müdür Yardımcısı | Ümmügülsüm ÇİÇEK |
| Psikolojik Danışman | Ayşe TÜRK KAYMAZ |
| Öğretmenler | Fahriye ARIKAYMAK, Selma GEZGİN YAŞAR, Sema ALTINAY, Aysu ÜNALDI, T. Hilal ÇELİK, Elif EKER, Kevser ÇELİK, Sevinç KIVRAK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Ayten ÇEN, Gülser ÖZEL, Nurcan ÇAKAL, Tuğba TOSUN |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli eğitim amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.  Güvenlik protokollerini uygulamalıdır.  Acil müdahale prosedürleri geliştirmelidir |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik işlerini yürütür. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürüne sunar. |
| Öğretmenler | Öğrencileri eğitmek. Yeteneklerini geliştirmek ve gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Evrakları havaleye hazırlayıp, işleme girmesini sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İç ve dış alanların düzenli olmasını, katların ve eklentilerin düzenini sağlar, fotokopi ve evrak dağıtımına yardımcı olur. |

***Tablo 7.******İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 8.******Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 4 | - | 2 | 4 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi  Rehberlik | 2 | - | 5  6 | 2 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 1 | - | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 2 | - | 15 | 2 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

***Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| **3** | Yardımcı Personel | - | 1 | Lise | 11 | 1 |
| **4** | Yardımcı Personel | - | 1 | Ortaokul | 11 | 1 |
| **5** | Yardımcı Personel | - | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| **6** | Yardımcı Personel | - | 1 | Lise | 1 | 1 |

***Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 40 | 8 | 35 | 2 | 6 | 2 |

**Tablo 11. Okul/Kurum Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci Sayıları** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Yabancı Öğrenci** | **Kaynaştırma** | **Toplam** | | 5 Yaş  A Şubesi | 10 | 5 | 0 | 1 | 15 | | 5 Yaş  B Şubesi | 10 | 12 | 0 | 2 | 22 | | 5 Yaş  C Şubesi | 10 | 13 | 1 | 1 | 23 | | 5 Yaş  D Şubesi | 10 | 12 | 0 | 1 | 22 | | 4 Yaş  A Şubesi | 9 | 12 | 0 | 0 | 21 | | 4 Yaş  B Şubesi | 11 | 11 | 0 | 2 | 22 | | 4 Yaş  C Şubesi | 10 | 12 | 0 | 2 | 22 | | 4 Yaş  D Şubesi | 7 | 15 | 0 | 0 | 22 | |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 5 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |  |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | YOK | 0 | 1 |
| Kütüphane |  | YOK | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | YOK | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | YOK | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | YOK | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Körfez Anaokulunu mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 14. Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1.000.000 | 1.500.000 | 2.000.000 | 2.600.000 | 3.200.000 | 3.800.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  | 15.000 |  | 25.000 |
| Küçük Onarım |  | 10.000 | 50.000 |
| Yiyecek-İçecek |  | - | 250.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 22.000 | 50.000 |
| Kırtasiye |  | 8.000 | 15.000 |
| Personel Giderleri |  | 160.000 | 550.000 |
| Diğer |  | 10.000 | 20.000 |
| **GENEL** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni |  | 8 | 8 |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 14 | 15 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 17. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **51 m²** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **13,6 m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **---** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **527 m²** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **945 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **527 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **------** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **------** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

***Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.



***Tablo 19. GZFT Listesi***

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Çocuk merkezli eğitim yapılması   2- Okulumuzda her öğrencinin kendi yaş grubuyla eğitim alma imkanının olması.   1. Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması 2. Sınıf öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olması |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik, donanımlı olması. 2. Alan mezun olması. 3. İdari kadro ve eğitim kadromuzun yeniliklere açık olması 4. Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 5. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması 6. Yardımcı personelin deneyimli ve sorumluluğunun bilincinde olması. |
| Veliler | 1. Velilerin eğitimi önemsemesi 2. Velinin okula güvenmesi 3. Velilere kolay ulaşılabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Yakın çevremizde anaokulu olmaması 2. Okulumuza ulaşımın kolay olması 3. Binamızın güvenli olması 4. Okulumuzun tek katlı olduğu için engelli öğrencilerin fiziksel kullanımına uygun olması 5. Temizlik ve hijyene hassasiyet gösterilmesi |
| Donanım | 1. Fotokopi makinası, bilgisayar, projeksiyon bulunması. 2. Yeterli sayıda eğitim materyalinin olması. 3. Okulumuzun kullanım alanlarının okulöncesi eğitime uygun malzemelerle donatılması. 4. Kamera güvenlik sistemimizin olması. |
| Bütçe | Anasınıfı Katkı Payının olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi. 2. Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması. 3. Okul- Aile iş birliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veliler arasında sağlıklı ve güvene dayalı iletişim olması. 2. İletişim bürokratik, yazılı şekilde ve sözel olarak, örgüt içindeki doğal iletişim şeklinde gerçekleşmektedir. |

2.10 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. İkili eğitim yapılan okulumuzda bu yaş grubu için sabah erken uyanmaları ve özellikle soğuk ve yağışlı havalarda okula gelmekte zorlanmaları. 2. Farklı kültür ve sosyo ekonomik düzeylerden gelmeleri. |
| Çalışanlar | 1. Teknolojik araç gereçleri verimli biçimde kullanma becerisinin eksikliği. 2. Kadrolu yardımcı personel ve memur olmaması. |
| Veliler | 1. Okul öncesi eğitim kurumunu çocuklara bakım hizmeti verilen yer olarak görmeleri. 2. Düzenlenen seminer ve konferanslara katılmakta isteksiz olmaları. 3. Velinin aşırı korumacı tutumları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Teknolojik alt yapının eksik olması 2. Depo olmaması. 3. Çok amaçlı salon olmaması. 4. Yemek hane, öğretmenler odası eksiği. |
| Donanım | 1. Okulun teknik araç-gereç eksikliği (akıllı tahta, sınıflarda internet bağlantısı, bilgisayar) 2. Kamera sisteminin sese duyarlı olmaması |
| Bütçe | 1. Mali kaynakların büyük kısmının personel ve beslenme giderlerine ayrılması nedeniyle; teknolojik eğitim materyallerine, yeni donanım araç-gereç ve cihazlarına bütçede yeterli düzeyde yer verilememesi. 2. Okulöncesi katkı paylarının düşük olması 3. Ücretsiz öğrenciler ve katkı payını yatırmakta isteksiz davranan velilerin çok olması 4. Bağış vermekte velilerin isteksizliği |
| Yönetim Süreçleri | 1. Kurum kültürünün tam oluşmaması |
| İletişim Süreçleri | 1. Sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin ders saatleri nedeni ile bir araya gelememesi, paylaşımda bulunamaması |

### Dışsal Faktörler :

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Milli Eğitim Bakanının eğitim kökenli olması, sorun alanlarını bilmesi, eğitimle ilgili kararların daha hızlı alınmasını sağlamaktadır. 2. Okul öncesi eğitimin desteklenmesi, 2023 vizyonun da yer alması, okul öncesi eğitim adına hedeflerin var olması. 3. Bakanlığımızda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf, performansa dayalı stratejik anlayışına geçme çabalarının olması. 4. Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin okullara vermiş olduğu destek. 5. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığının artması. 6. Çevremizde kurumsal ve bireysel anlamda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | 1. Öğrenci aidatları sayesinde düzenli mali kaynağın olması |
| Sosyolojik | 1. Göç alan bölge olduğu için sosyal kültürel zenginliğe sahip olması |
| Teknolojik | 1. İnternet, bilgisayar, fotokopi makinası olması. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik çalışmaların artarak devam etmesi. 2. Bir milyon öğretmen bir milyon fikir projesi ile öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | 1. Personelin doğaya ve çevreye duyarlı olması 2. Geri dönüşüm ve çevre bilincini oluşturmakta istekli personel ve veli kitlesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | 1. Veli profilinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması nedeni ile mali yönden veli katkısının az olması 2. Okul gelirlerinin, giderleri karşılamaya yetmemesi |
| Sosyolojik | 1. Göç alan bölge olduğu için sosyal kültürel uyumsuzlukların yaşanıyor olması 2. Okul Öncesi kurumlarının bakım hizmeti verilen yerler olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi 3. Veli beklentilerinin çok farklı olması 4. Ailelerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı   düzey de olmaması |
| Teknolojik | 1. Ailelerin çocuklarına yeterince vakit ayırmaması, televizyon, telefon, bilgisayar ve internet oyunlarını kontrol aracı olarak görmeleri, kullanmaları. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Ülke genelinde zorunlu okul öncesi eğitime geçilmemiş olması 2. Mevzuatın çok sık değişmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Velilerimizi okul öncesi eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusun da bilinçlendirmek |
| **2** | Okul kayıt bölgemizde ki tüm çağ nüfusunu okullaşmasını sağlamak |
| **3** | Öğrencilerin okula devamsızlığını azaltmak için veli görüşmelerine ve ev ziyaretlerine devam edilmesi |
| **4** | Uyum haftasında öğrenci ve velilerine yönelik oryantasyon çalışmaları yapılması |
| **5** | Okul öncesi eğitimden özel eğitime ihtiyacı duyan daha çok öğrencinin faydalanmasını sağlamak |
| **6** | Ülkemizde bulunan yabancı çocukların okul öncesi eğitimden yararlanmasını sağlamak |
| **7** | Okulumuzda hastalık nedeni ile eğitime düzenli devam etmeyen öğrencilerin çok olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Her yıl sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak. |
| **2** | Öğrencilerin temel akademik becerilerinin geliştirilmesi ile ilerideki akademik başarılarına zemin hazırlanması. |
| **3** | Eğitim gezileri düzenlemek. |
| **4** | E-twinning, ERASMUS+ ve diğer projelere katılımın arttırılması |
| **5** | Okulumuzdaki her türlü araç-gereç, öğretmen ve öğrencilerin kullanımına açıktır. |
| **6** | Okulun teknik araç-gereç eksiğinin giderilmesi. |
| **7** | Öğrenciler, öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak hazırlanan planlarla, öğretmenlerinin yönlendirmeleri ile etkinliklere katılmaktadırlar. |
| **8** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknoloji kullanım çeşitliliğinin az olması |
| **9** | Eğitim öğretimde kalitenin arttırılması için çalışanlar arasında uyumlu bir iletişim olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Oyun parkındaki oyuncakların zenginleştirilmesi |
| **2** | **O**kulumuzun genel fiziki donanım eksikliklerinin giderilmesi |
| **3** | Okul bahçesinin düzenlenmesi, kullanım alanlarının arttırılması |
| **4** | Okulun temizlik, düzen ve tertibine devam edilmesi |
| **5** | Okul çalışanlarının alınan kararlarda, görüş ve önerilerinin alınmasına devam edilmesi |
| **6** | Okul aile iş birliğini arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi |
| **7** | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek motivasyonlarını arttırmak |
| **8** | Okul personelinin teknolojik araç ve gereçleri verimli ve etkin kullanmasını sağlamak |
| **9** | Sınıfların teknolojik donanımlarının eksik olması |
| **10** | Okulumuzda, Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okulların temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme konularında teşvik edilmesi amacıyla uygulanan “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projelerinin revize edilerek devamlılığının sağlanmak. |
| **11** | Tüm çalışanların İSG eğitimi almış olması |
| **12** | Belediyelerin ya da bakanlığın düzenlediği sportif ve sosyal projelerde okul öncesi kurumlarına yer verilmemesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Vizyonumuza ulaşmak için okul olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Okul öncesi eğitimin bireylerin sonraki eğitim kademelerinde uyumunu kolaylaştırması, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin arttırılması ve bunun yanında değer öğretimi, kişisel bütünlük sağlamaları için okullaşma oranını arttırmak hedeflerimizdendir.

Bu bölümde ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri yansıtır. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Aşağıdaki tabloda bunlar ele alınmıştır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

3-5 yaş okul öncesi dönem çocuklarının milli eğitim programları aracılığı ile bilgiyi ve oyunu harmanlayarak, bilişsel, duygusal ve sosyal açıdan sağlıklı gelişim gösteren, öz güveni yüksek ,sorumluluk sahibi, bilgi ve birikimini insanlık yararına kullanan, topluma yararlı ,çevresine duyarlı, değerlerine bağlı, teknolojik gelişmelere açık, sürekli kendini geliştiren, güzel ahlaklı ,ideal karaktere sahip bireyler yetiştirmek.

## 3.2 Vizyon

Topluma güzel ve nitelikli insanların yetiştirilmesinde, eğitim standartlarının yükseltilmesinde örnek ve aranan kuruluşlardan biri olmak.

Eğitim standartları yüksek, toplumsal ahlak ve değerlere önem veren nitelikli insanların yetiştirilmesinde, örnek ve aranan bir kurum olmak.

## 3.3 Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Genellik ve eşitlik,

**2)** Planlılık

**3)** Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

**4)** Yöneltme,

**5)** Eğitim Hakkı,

**6)** Fırsat ve İmkân Eşitliği,

**7)** Süreklilik

**8)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık

**9)** Laiklik,

**10)** Bilimsellik,

**11)** Değişime ve gelişime açık olmak

**12)** Okul aile işbirliği,

**13)** Her yerde Eğitim

**14)**Yaşantı ve eyleme dayalı  öğrenme

**15)**Çevresinde olup bitenlere duyarlı

**16)**Düşünen, üreten ve uygulayan

**17)**Kendi kültürünü iyi tanıyan

**18)**Tarihi ile barışık

**19)**İnovatif düşünme kültürünü oluşturan

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

***Tablo 20.******Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | **Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1(**Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%100)) kaç ? | **50** | **94** | **94** | **96** | **98** | **100** | **100** | **10** | **5** |
| **PG1.1.2(**Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) kaç? | **40** | **96** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **10** | **5** |
| **PG1.1.3(**Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı) kaç ? | **10** | **60** | **60** | **70** | **100** | **140** | **160** | **5** | **5** |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Sağlık Ocağı ve Okul Aile Birliği, İbni Sina İlk Okulu** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Ev ziyaretlerinin veli tarafından olumsuz karşılanması** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. **Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.** 2. **Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.** 3. **Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.** 4. **Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **79.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **İlk okula başlayacak çocukların çoğunun hazırbulunuşluk seviyelerinin üst öğrenime geçmeye yetersiz olduğu,**  **Velilerin okula etkin katılıma gereken önemi vermediği tespit edilmiştir.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Üst öğrenime geçecek öğrencilerle Ziyaret edilecek bir ilkokul**  **İlk okula hazırlık eğitimlerinin yapılacağı çok amaçlı salon.**  **Tarama çalışmalarında kullanılacak bir araç**  **Sınıf donanımları (etkinlik materyalleri)** | | | | | | | | |

***Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2 .1** | **Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 (**e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)) kaç? | **30** | **40** | **40** | **80** | **100** | **100** | **100** | **1** | **1** |
| **PG 2.1.2 (**Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) kaç? | **30** | **30** | **40** | **50** | **80** | **100** | **100** | **10** | **10** |
| **PG 2.1.3(**Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı) kaç? | **20** | **50** | **50** | **100** | **120** | **140** | **160** | **10** | **10** |
| **PG 2.1.4(**Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) kaç ? | **10** | **70** | **70** | **90** | **100** | **100** | **100** | **100** | **10** |
| **PG 2.1.5(**Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmiş alan oranı (%) kaç? | **10** | **30** | **40** | **50** | **70** | **100** | **100** | **5** | **5** |
| **KoordinatörBirim** | **Zümre Başkanları** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | **Öğretmenler, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği, İl gençlik ve Spor Müdürlüğü** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Risk bulunmamaktadır.** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. **Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.** 2. **Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.** 3. **Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.Bu Düzenleme sırasında il gençlik ve spor müdürlüğünün gönüllü gençlerinden destek alınacaktır.** 4. **Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.** 5. **Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **205.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * **Sınıflarda Daha çok mekan içi etkinliklere yer verildiği** * **Aynı öğrenme yöntemlerinin kullanıldığı** * **Sınıfllarda mekanın küçüklüğünden kaynaklı haraket kısıtlanmalarının yaşandığı tespit edilmiştir.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * **Portfolyo dosyaları** * **Bilgilendirmelerin yapılacağı çok amaçlı salon.** * **Bahçe düzenlemesi sırasında kullanılacak (boyalar, materyaller)** | | | | | | | | |

***Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç4** | **Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1 (Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı )** | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| **PG4.1.3(Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı)** | 30 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG4.1.6(Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı)** | 20 | 3 | 3 | 5 | 8 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG4.1.8(Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı)** | 20 | 5 | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | * **Milli Eğitim, Üniversiteler, Federasyonlar , Belediyeler** | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğretmenlerde Fiziksel ve Pisikolojik yorgunluğa neden olma.** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. **Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.** 2. **Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.** 3. **Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek içinmahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır** 4. **Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **121.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * **Öğretmenlerin fazla iş yükünün olması** * **Maddi yetersizlikler** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * **Eğitimler için eğitimci ve çok amaçlı salon** * **Eğitimlere erişimin sağlanması** * **Projeler için maddi kaynak** | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

Körfez Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

* 1. **Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 50000 | | 67500 | 91125 | 123019 | | 166075 | 497719 |
| **Hedef 1.1** | 25000 | | 33750 | 45563 | 61509 | | 83038 | 248860 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | | 13500 | 18225 | 24604 | | 33215 | 99544 |
| **Hedef 1.3** | 15000 | | 20250 | 27338 | 36906 | | 49823 | 149316 |
| **AMAÇ 2** | 65000 | 87750 | | 118463 | 159924 | 215898 | | 647035 |
| **Hedef 2.1** | 50000 | 67500 | | 91125 | 123019 | 166075 | | 497719 |
| **Hedef 2.2** | 15000 | 20250 | | 27338 | 36906 | 49823 | | 149316 |
| **AMAÇ 3** | 65000 | 87750 | | 118463 | 159924 | 215898 | | 647035 |
| **Hedef 3.1** | 20000 | 27000 | | 36450 | 49208 | 66430 | | 199088 |
| **Hedef 3.2** | 30000 | 40500 | | 54675 | 73811 | 99645 | | 298631 |
| **Hedef 3.3** | 15000 | 20250 | | 27338 | 36906 | 49823 | | 149316 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 180.000 | 243.000 | | 328.051 | 442.867 | 597.871 | | 1.791.789 |
| **GENEL YÖN. GİD.** | 50.000 | 70.000 | | 90.000 | 100.000 | 150.000 | | 460.000 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 230.000 | 313.000 | | 418.051 | 542.867 | 747.871 | | 2.251.789 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi,“Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporla­ma genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şek­linde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapıla­bilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır

**İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### EKLER:

# Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınma EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar